

ขั้นตอนการใช้งานห้องเรียนออนไลน์
สำหรับนักเรียน



ขั้นตอนที่ 1

- นักเรียนเข้าไปที่เว็บไซต์ของโรงเรียนเบญญาพัฒน์เพื่อรับรหัสผ่าน
เข้าห้องเรียนตามระดับชั้น



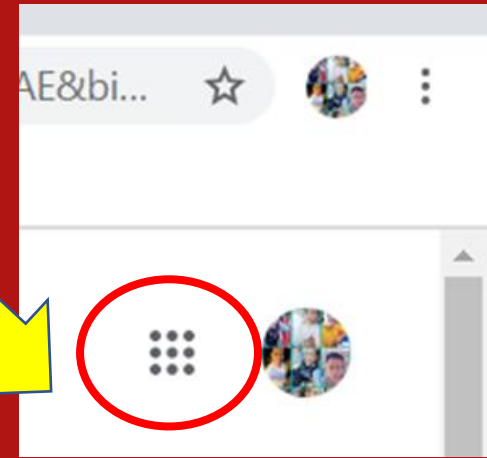
ขั้นตอนที่ 2

- หลังจากที่นักเรียนได้รหัสผ่านเข้าชั้นเรียนแล้ว ให้นักเรียนเข้าไปที่เว็บไซต์ www.google.com โดยนักเรียนต้องมี Email ของ gmail



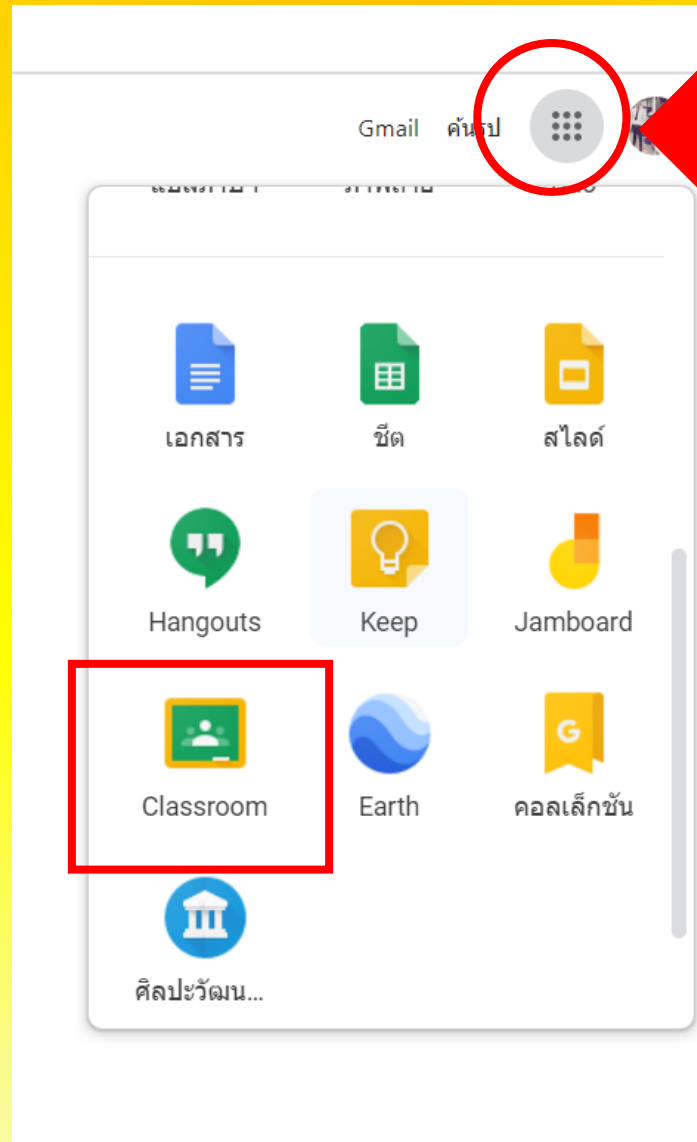
ขั้นตอนที่ 3

- ให้นักเรียนคลิกไปที่จุด 9 จุด มุมบนขวา ดังรูปภาพ



ขั้นตอนที่ 4

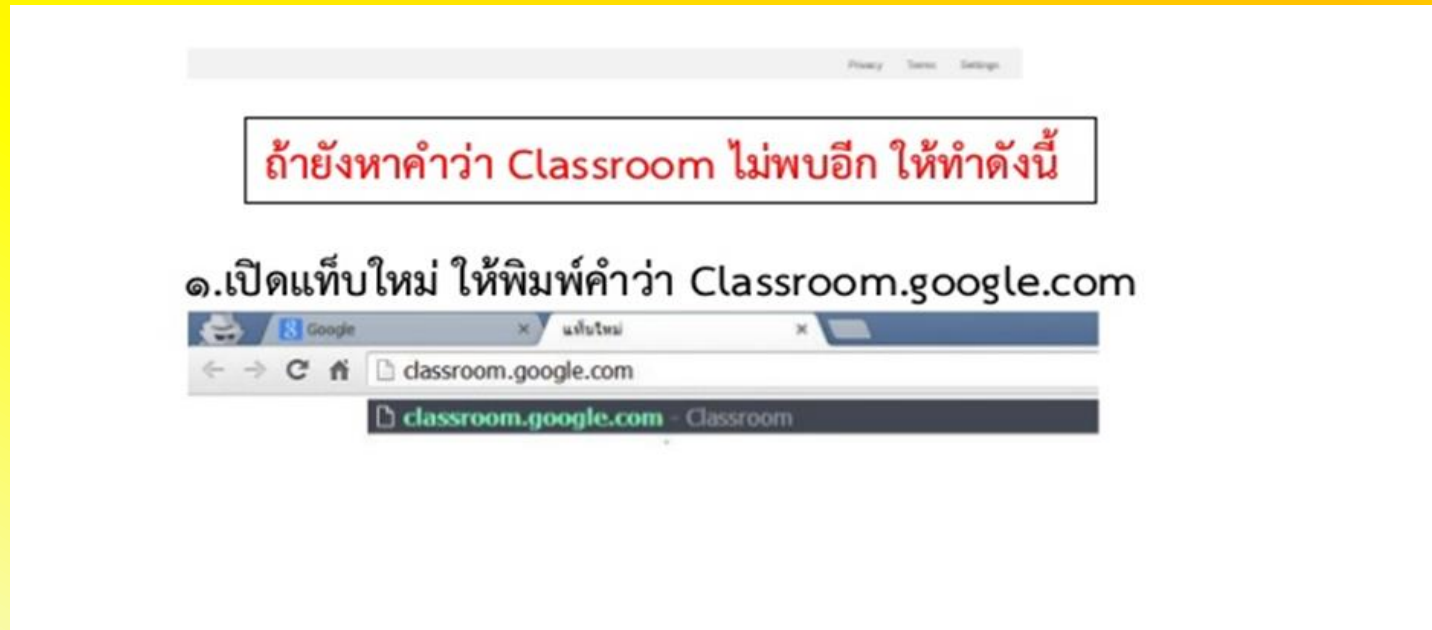
2. ให้นักเรียนเลื่อนแถบเมนู
ไปที่ Classroom



1. เมื่อนักเรียนคลิกเข้าไปที่
จุด 9 จุดแล้วจะปรากฏ
หน้าจอตั้งรูปภาพ

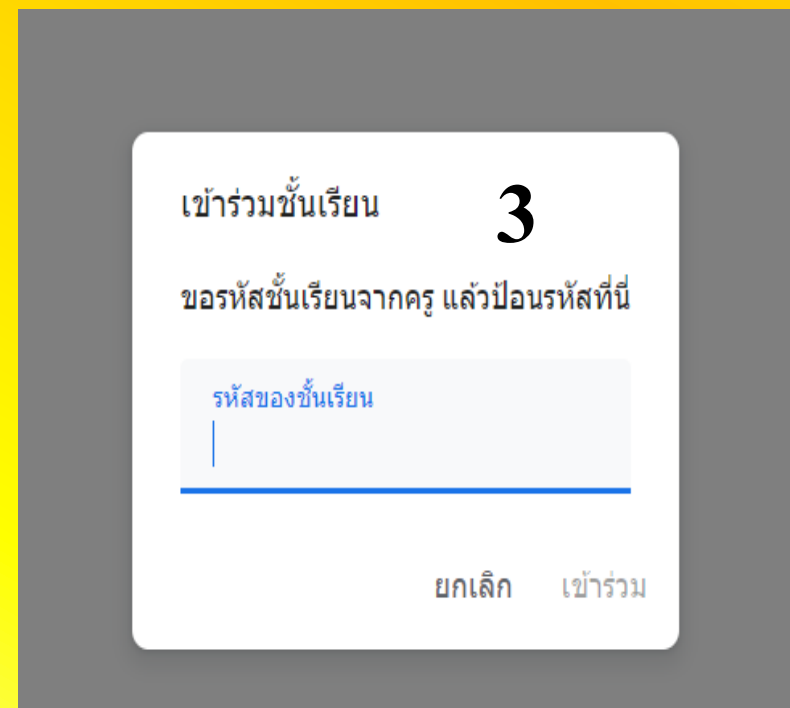
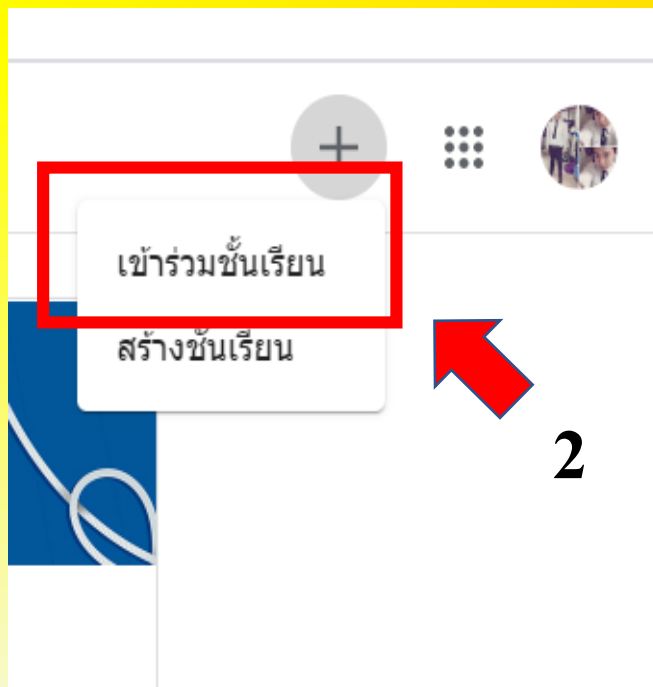
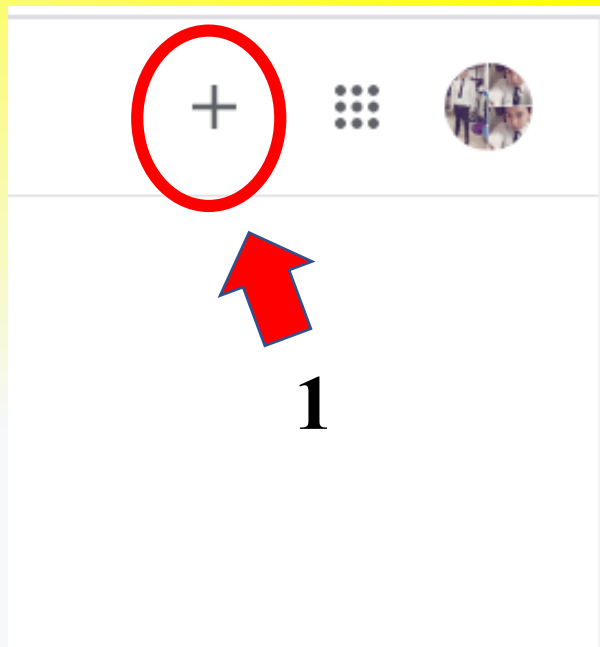


กรณีที่นักเรียนเลื่อนแถบเมนูไปแล้วไม่พบ Classroom ให้นักเรียนปฏิบัติตามขั้นตอนดังรูปภาพ



ขั้นตอนที่ 5

- ให้นักเรียน คลิกที่เครื่องหมาย + ต่อจากนั้นให้ คลิกเข้าร่วมชั้นเรียน พร้อมกรอกรหัสผ่านเข้าชั้นเรียนดังรูปภาพ



ขั้นตอนที่ 6

- หลังจากที่นักเรียนกรอกรหัสผ่านเข้าชั้นเรียนแล้ว จะปรากฏหน้าจอชั้นดังรูปภาพ หลังจากนั้นให้นักเรียนคลิกเข้าไปที่งานของชั้นเรียน

ห้องเรียน

ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่6

สตรีม

งานของชั้นเรียน

ผู้คน

ดูงานของคุณ

Google ปฏิทิน โฟลเดอร์ใดก็ได้ของชั้นเรียน

หัวข้อทั้งหมด

ปฐมนิเทศช่วงชั้นที่2

งานวิชาภาษาไทย ครี...

งานวิชาสังคมศึกษา(ค...

งานดนตรีไทย ป.6 (ครี...

ปฐมนิเทศช่วงชั้นที่2

ปฐมนิเทศ

โพสต์เมื่อ 5 พ.ค.

งานวิชาภาษาไทย ครั้งที่ 1(ครูอรทัย)

สือพาวเวอร์พอยด์เรื่องการแยกข้อเท็จจริงและข้อคิ...

ไม่มีวันที่ครบกำหนด

แบบฝึกหัดที่ 1 และ 2

ไม่มีวันที่ครบกำหนด

หัวข้องานแต่ละรายวิชา

ขั้นตอนที่ 7

การดูสื่อวีดิทัศน์ พาวเวอร์พอยท์ ใบความรู้ และใบงานที่ครูมอบหมาย

1. ให้คลิกไปที่สื่อฯ
หรือใบความรู้ที่
ต้องการดู

งานวิชาภาษาไทย ครั้งที่ 1(ครูอรทัย) ⋮

- 📄 สื่อพาวเวอร์พอยด์เรื่องการแยกข้อเท็จจริงและข้อคิ... ไม่มีวันที่ครบกำหนด
- 📄 แบบฝึกหัดที่ 1 และ 2

งานวิชาสังคมศึกษา(ครั้งที่1ครูนพดล) ⋮

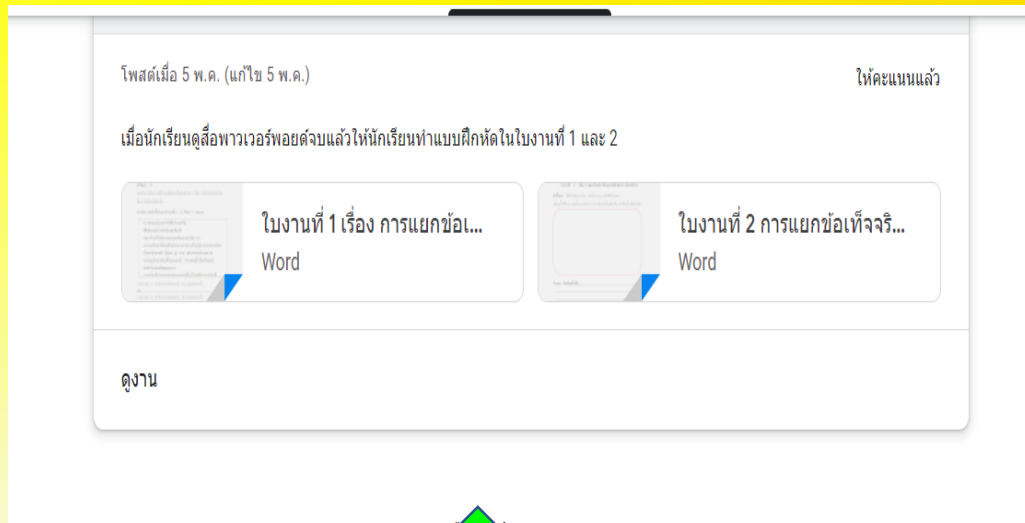
- 📄 ใบงานที่1 ความสำคัญของศาสนา
- 📄 ใบความรู้เรื่องความสำคัญของศาสนา โพสต์เมื่อ 5 พ.ค.
- 📄 ความสำคัญของศาสนา โพสต์เมื่อ 5 พ.ค.

งานดนตรีไทย ป.6 (ครั้งที่1ครูณฤภัทร) ⋮

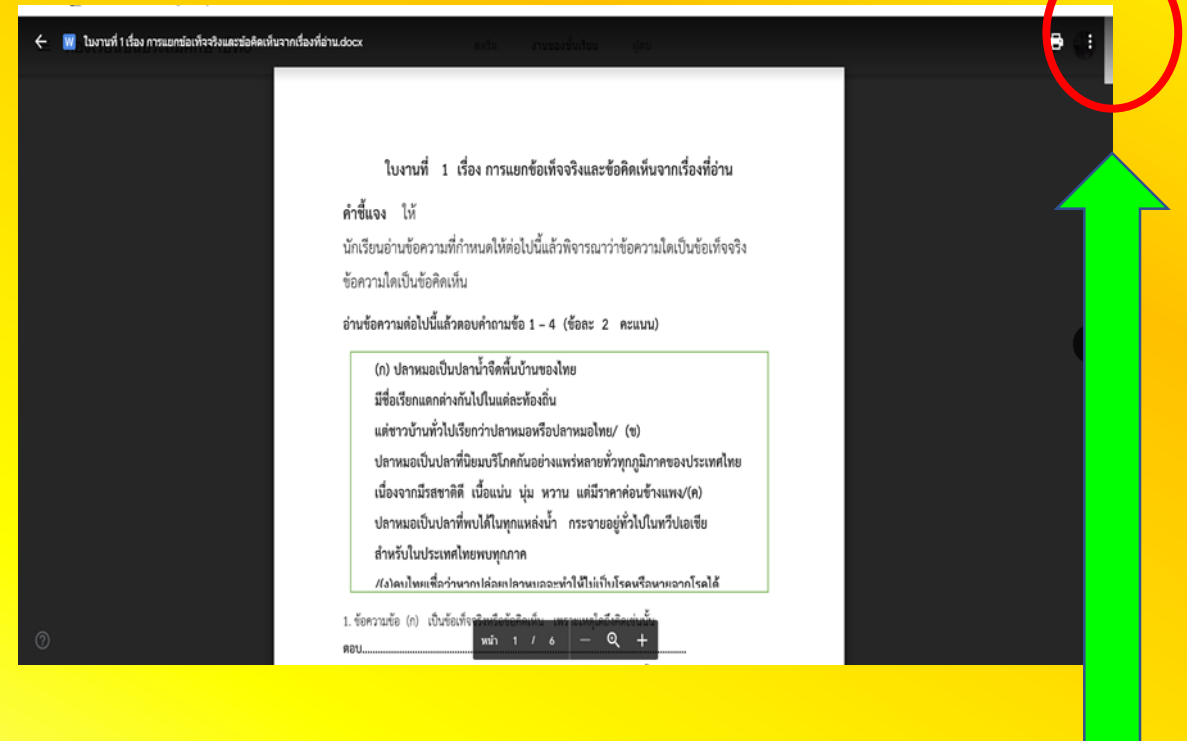
- 📄 การวิเคราะห์องค์ประกอบทางดนตรีไทย โพสต์เมื่อ 5 พ.ค.

2. ถ้าต้องการดู
แบบฝึกหัดหรือ
ใบงานให้คลิกไป
ที่แบบฝึกหัดหรือ
ใบงาน

3. หลังจากที่นักเรียนคลิกไปที่ใบงานหรือแบบฝึกหัด จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปภาพ ต่อจากนั้นให้นักเรียนปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

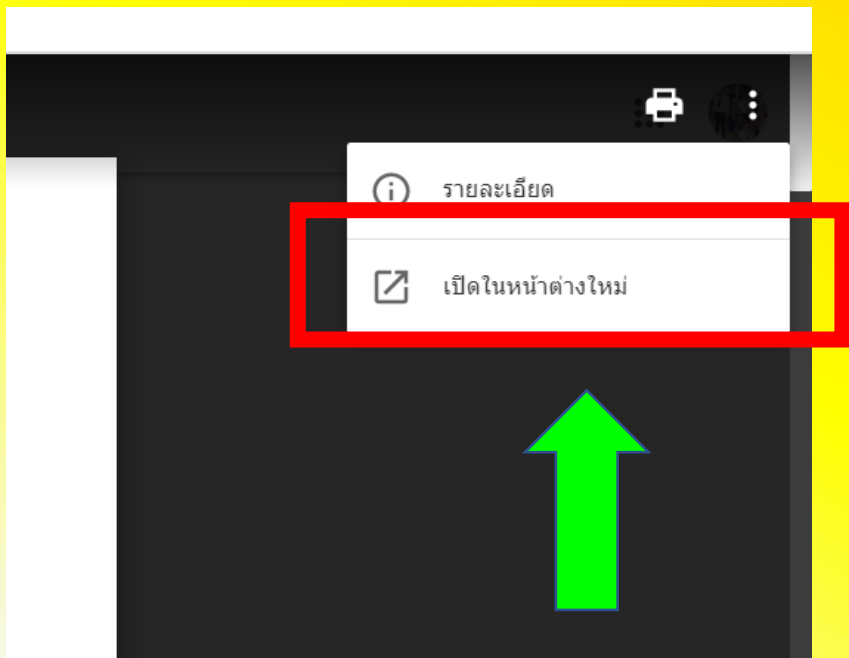


1. ให้นักเรียนคลิกที่ใบงาน



2. ให้นักเรียนคลิกที่จุด 3 จุด มุมขวาด้านบน

4. เมื่อคลิกที่จุด 3 จุด มุมขวาด้านบน จะปรากฏแถบเมนูดังรูปภาพ
ต่อจากนั้นให้นักเรียนปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

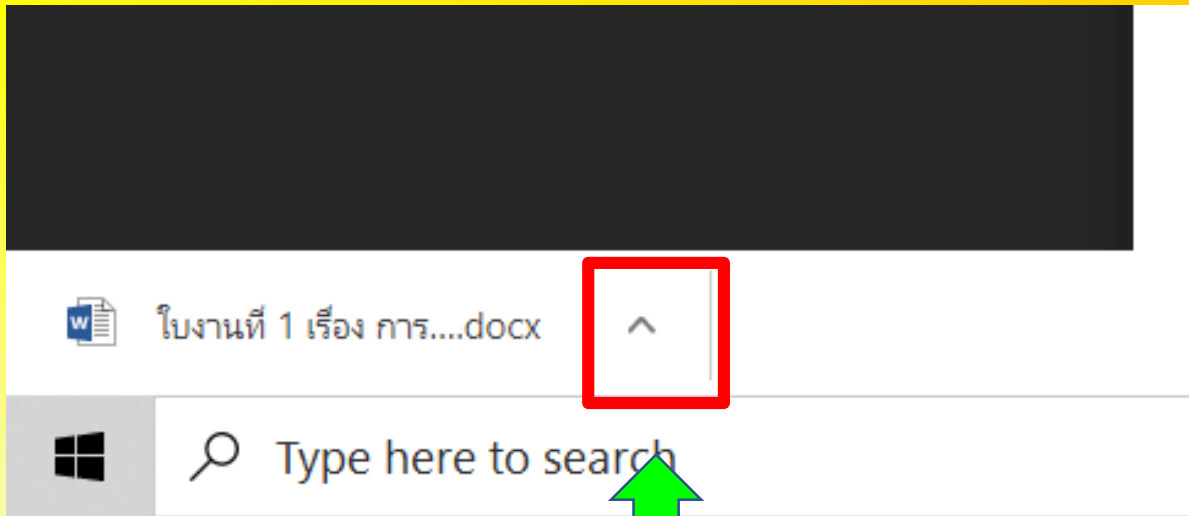


1. ให้นักเรียนคลิกที่คำว่า
“เปิดในหน้าต่างใหม่”

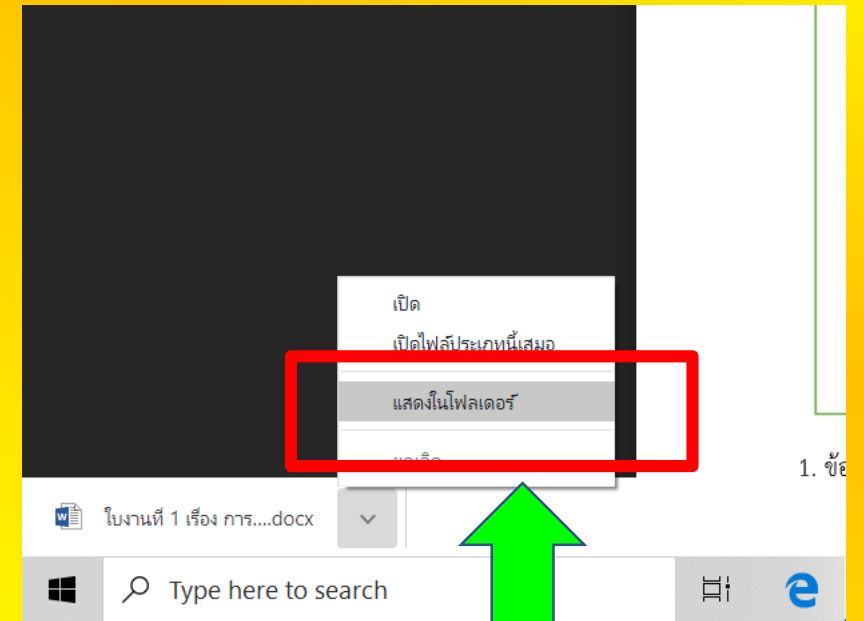


2. คลิกที่คำว่า “ดาวน์โหลด”

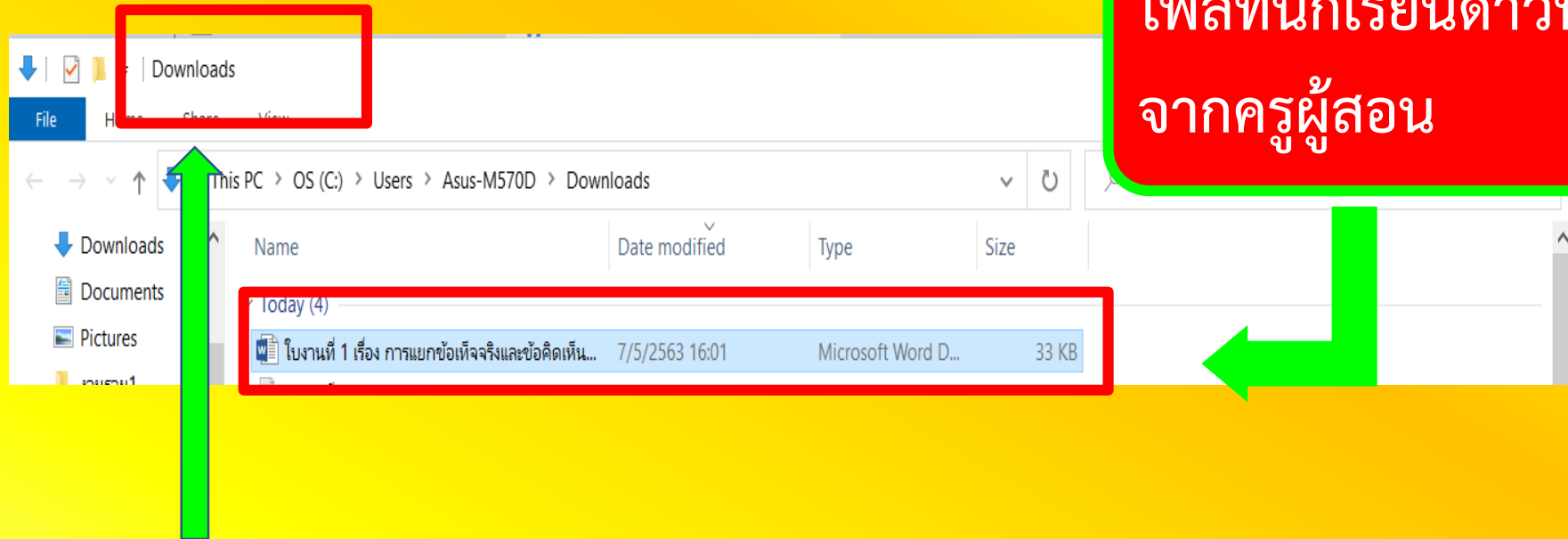
5. หลังจากที่นักเรียนคลิกดาวน์โหลดใบงานแล้ว จะปรากฏภาพหน้าจอดังนี้
หลังจากนั้นให้นักเรียนปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้



1. ให้คลิกที่เครื่องหมาย ^



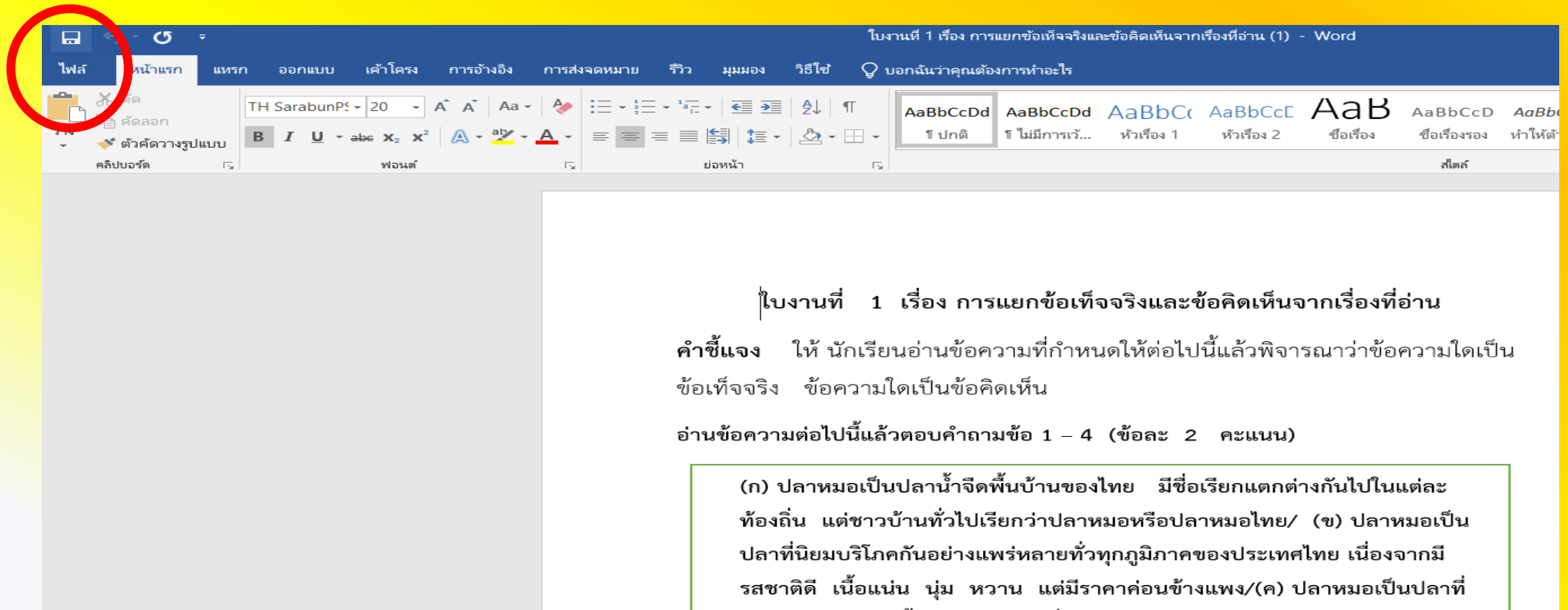
2. คลิกที่คำว่า “แสดงในโฟลเดอร์”



3. เมื่อคลิกที่คำว่า “แสดงในโฟลเดอร์” จะปรากฏไฟล์งาน Download ดังรูปภาพ
ให้นักเรียนคลิกเปิดไฟล์งานที่ดาวน์โหลดมา



6. เมื่อนักเรียนเปิดไฟล์งานที่ดาวน์โหลดมาเรียบร้อยแล้ว ให้นักเรียนทำใบงานโดยสามารถพิมพ์คำตอบในใบงานได้เลย หากนักเรียนทำใบงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นักเรียนบันทึกไฟล์งานที่ทำโดยคลิกไปที่แถบเมนู **ไฟล์** ซึ่งอยู่ด้านซ้ายมือ 1 ครั้ง เพื่อบันทึกงานดังรูปภาพ



7. เมื่อนักเรียนคลิกที่แถบเมนู “ไฟล์” จะปรากฏเมนูตั้งรูปภาพ หลังจากนั้นให้นักเรียนคลิกที่คำว่า “บันทึก” เพื่อจัดเก็บงานที่ได้จัดทำ

ใบงานที่ 1 เรื่อง การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน - Word

ข้อมูล

ใหม่

บันทึก

บันทึกเป็น

ประวัติ

พิมพ์

แชร์

ส่งออก

ปิด

บัญชี

คำติชม

ตัวเลือก

ข้อมูล

เรื่อง การแยกข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน

ป้องกันเอกสาร

ควบคุมชนิดของการเปลี่ยนแปลงที่บุคคลสามารถทำกับเอกสารนี้

ป้องกันเอกสาร

ตรวจสอบเอกสาร

ก่อนที่จะประกาศไฟล์นี้ โปรดตระหนักว่าไฟล์นี้มี:

- คุณสมบัติเอกสาร, ชื่อผู้เขียน และ วันที่เกี่ยวข้อง
- เนื้อหาที่บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกายไม่สามารถอ่านได้

จัดการเอกสาร

ไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่ยังไม่ได้บันทึก

คุณสมบัติ

| | |
|-----------------------|-----------------|
| ขนาด | 32.7KB |
| หน้า | 5 |
| คำ | 1100 |
| เวลาในการแก้ไขทั้งหมด | 387 นาที |
| ชื่อ | เพิ่มชื่อ |
| แท็ก | เพิ่มแท็ก |
| ข้อคิดเห็น | เพิ่มข้อคิดเห็น |

วันที่เกี่ยวข้อง

| | |
|------------------------|----------------|
| ปรับเปลี่ยนครั้งล่าสุด | 4/5/2563 13:28 |
| สร้างเมื่อ | 3/5/2563 9:28 |
| พิมพ์ครั้งล่าสุด | 4/5/2563 13:23 |

บุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผู้เขียน

U User

เพิ่มผู้เขียน

ปรับเปลี่ยนครั้งล่าสุดโดย

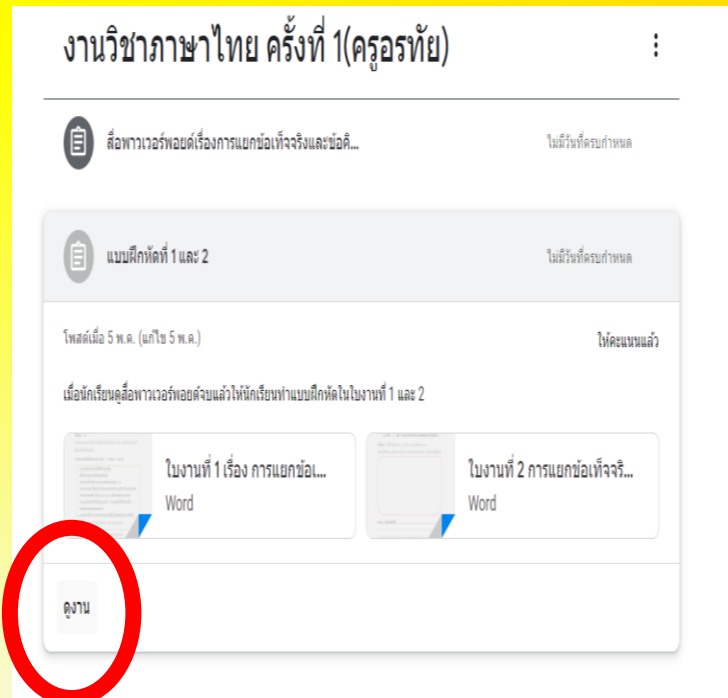
U User

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

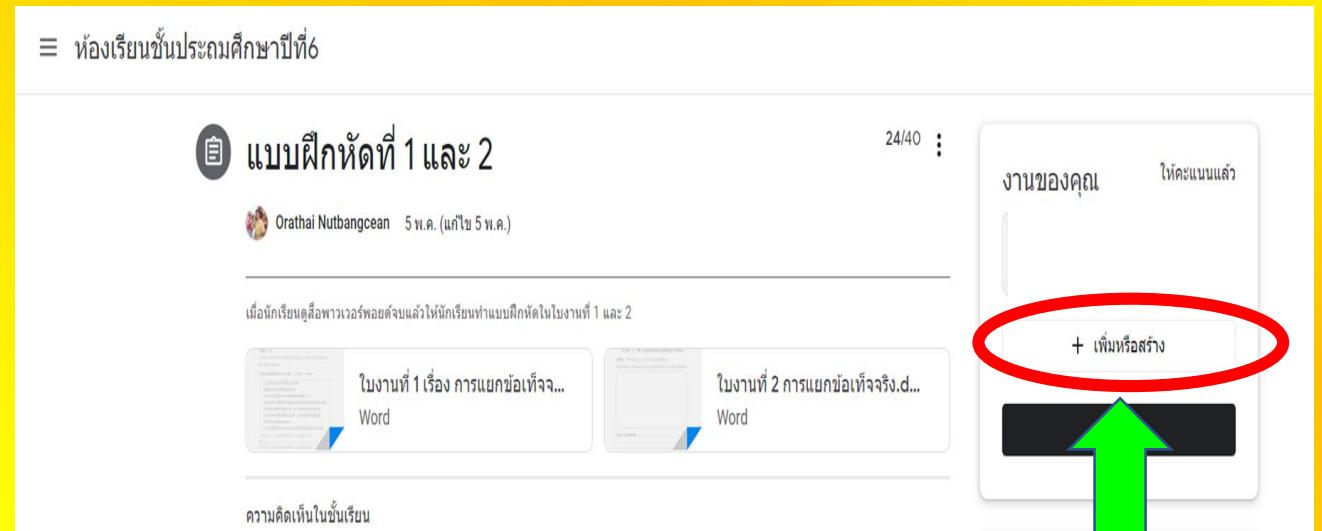
เปิดตำแหน่งที่ตั้งไฟล์

แสดงคุณสมบัตทั้งหมด

8. เมื่อนักเรียนจัดทำใบงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นักเรียนย้อนกลับไปที่ เมนูชั้นเรียน เพื่อทำการส่งงานให้กับคุณครูโดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้



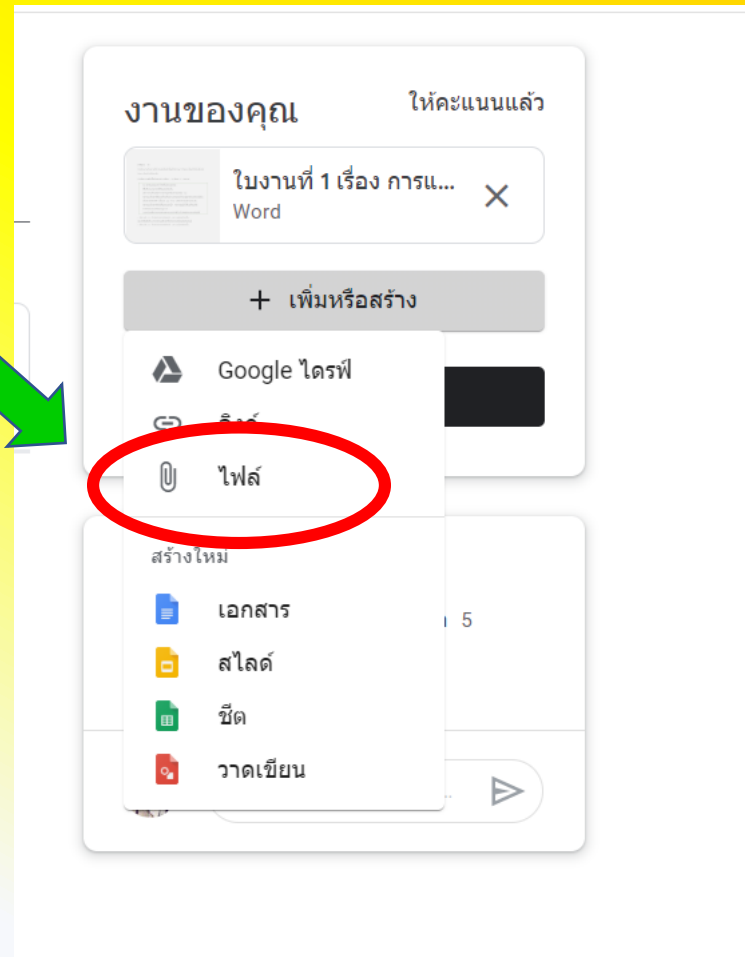
1. คลิกไปที่คำว่า “ดูงาน”



2. คลิกไปที่เครื่องหมาย +เพิ่มหรือสร้าง เพื่อนำงานที่นักเรียนทำเสร็จแล้วส่งให้ครูผู้สอน

9. เมื่อนักเรียนคลิกที่เมนู +เพิ่มหรือสร้าง จะปรากฏแถบเมนูดังรูปภาพ ให้นักเรียนปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

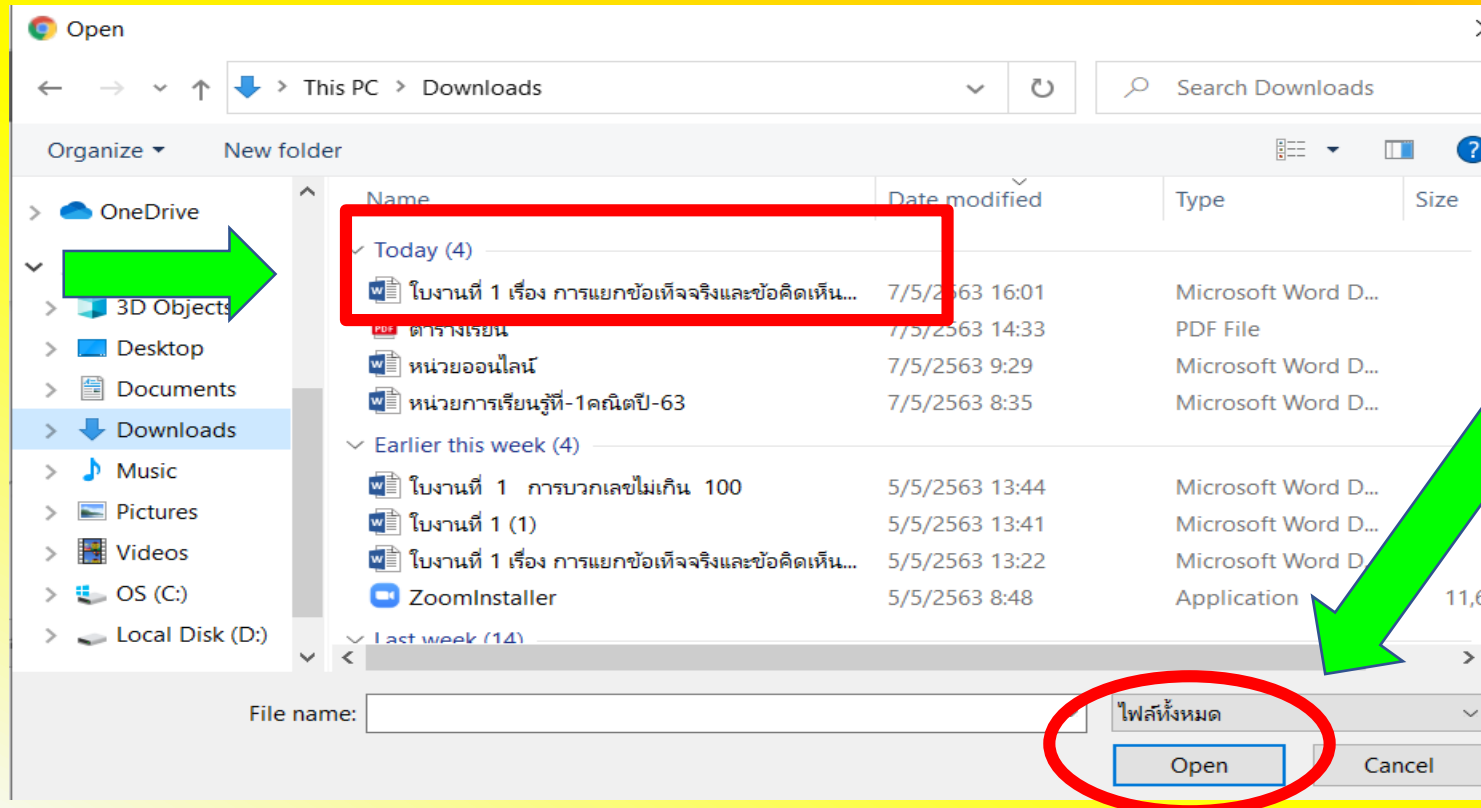
1. ให้นักเรียนเลือกคำว่า “ไฟล์”



2. เมื่อนักเรียนคลิกที่ไฟล์แล้ว จะปรากฏดังรูปภาพ ให้นักเรียนคลิก เลือกไฟล์จากอุปกรณ์

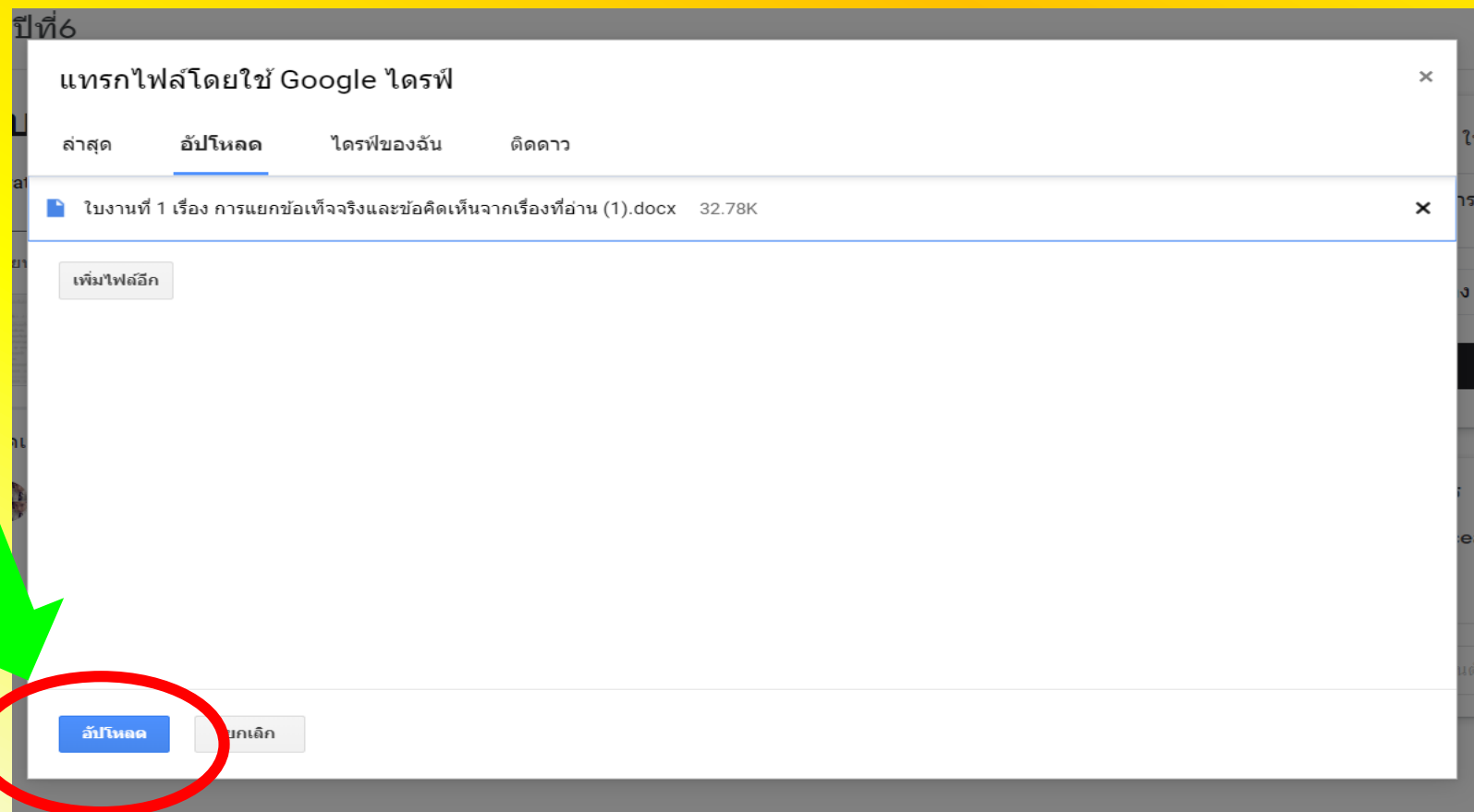
10. เมื่อนักเรียนคลิก เลือกไฟล์จากอุปกรณ์ ให้นักเรียนเลือกไฟล์งานที่ SAVE ไว้ แล้วปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

1.นักเรียนเลือกงานที่จะส่งกลับไปหาครูผู้สอน

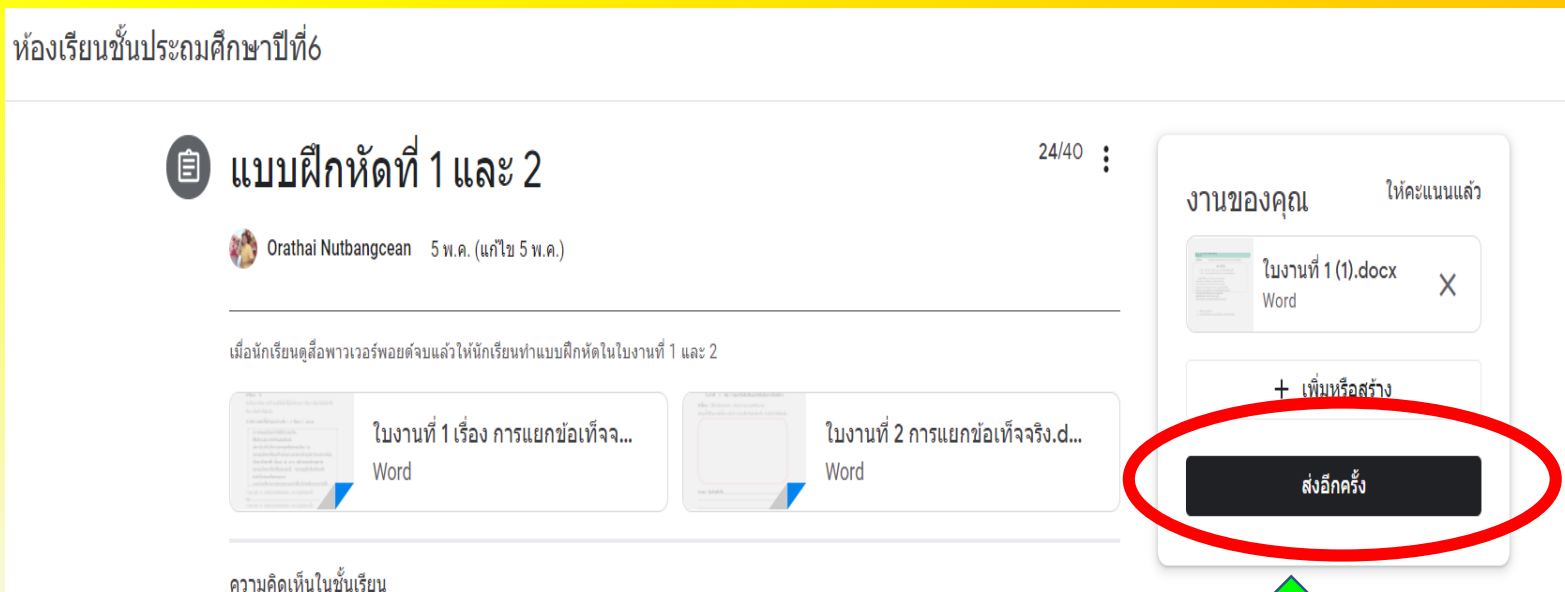


2.นักเรียนคลิกที่คำว่า "Open"

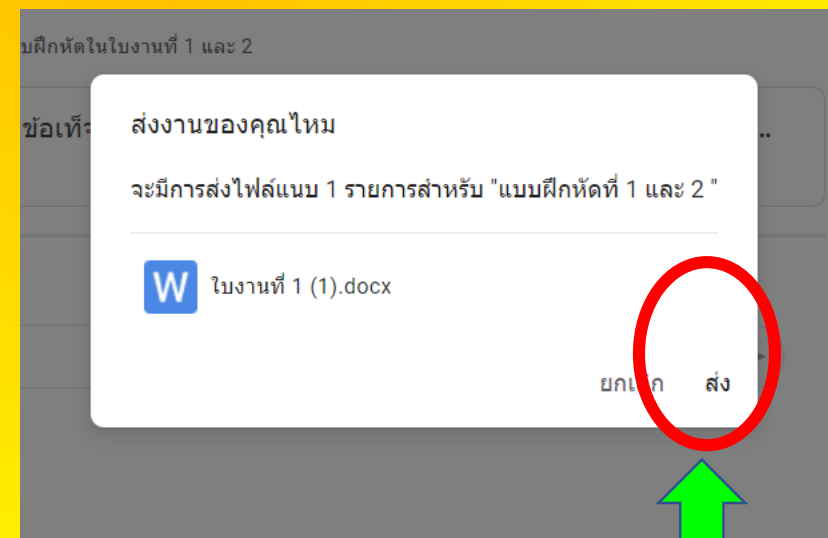
11. หลังจากที่นักเรียนคลิกคำว่า “[Open](#)” จะปรากฏหน้าต่างจัดรูปภาพ ให้นักเรียนเลือกที่คำว่า “[อัปโหลด](#)” มุมด้านล่างซ้ายมือ



12. เมื่อนักเรียนคลิกที่คำว่า “อัปโหลด” เรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอตั้งรูปภาพ แล้วให้นักเรียนปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

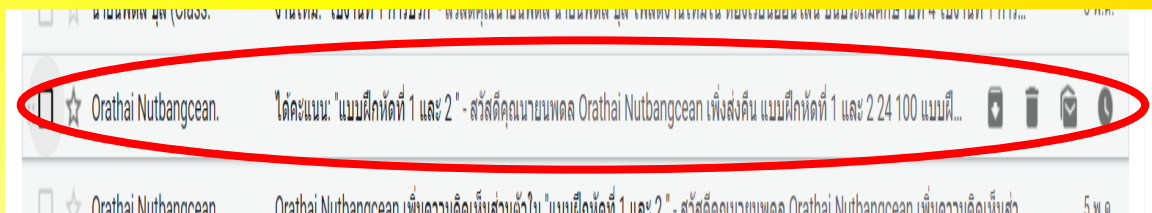


1. ให้นักเรียนคลิกที่คำว่า “ส่งอีกครั้ง”

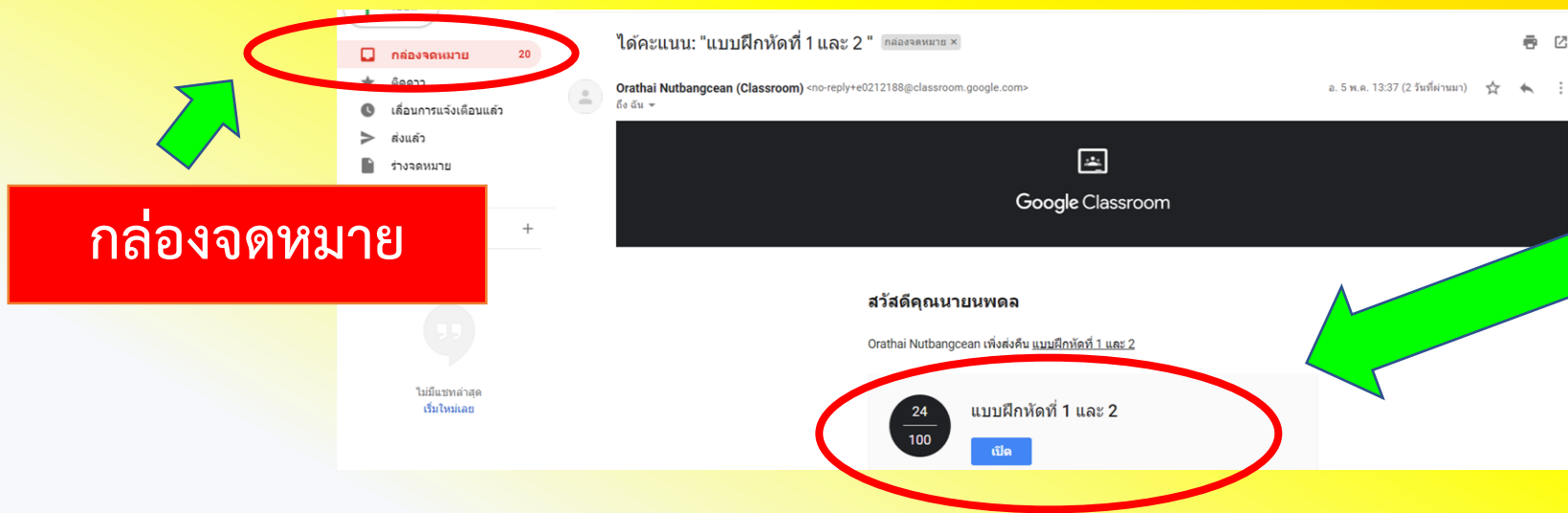


2. ให้นักเรียนคลิกที่คำว่า “ส่ง” เพื่อส่งงานให้กับครูผู้สอน

13. เมื่อนักเรียนคลิกที่คำว่า “[ส่ง](#)” งานของนักเรียนจะถูกส่งไปยังครูผู้สอน เมื่อครูผู้สอนตรวจงานของนักเรียนเรียบร้อยแล้ว นักเรียนจะได้รับ Email ตอบกลับจากครูผู้สอน ดังรูปภาพ แล้วให้นักเรียนปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้



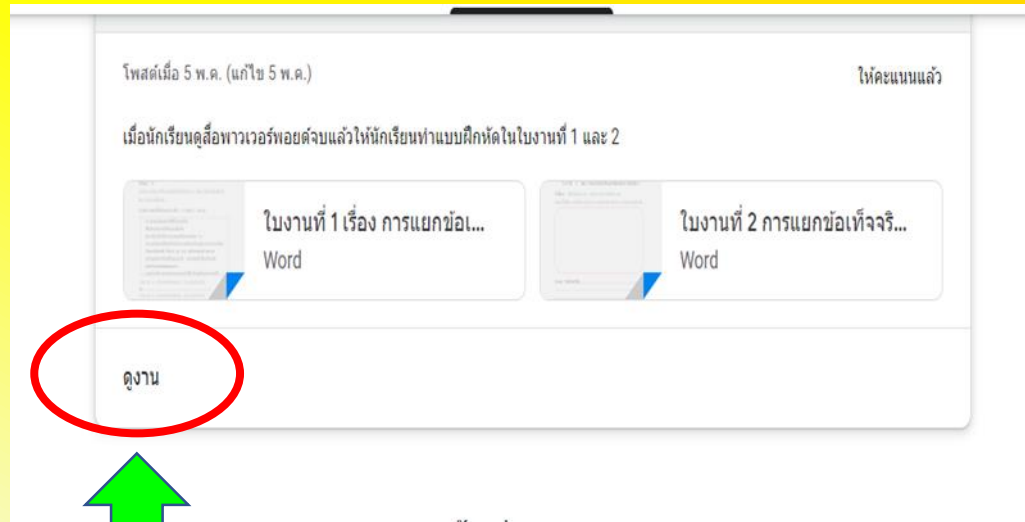
1. เข้าดู Email เอกสารที่ครูส่งมาจากกล่องจดหมายเอกสาร



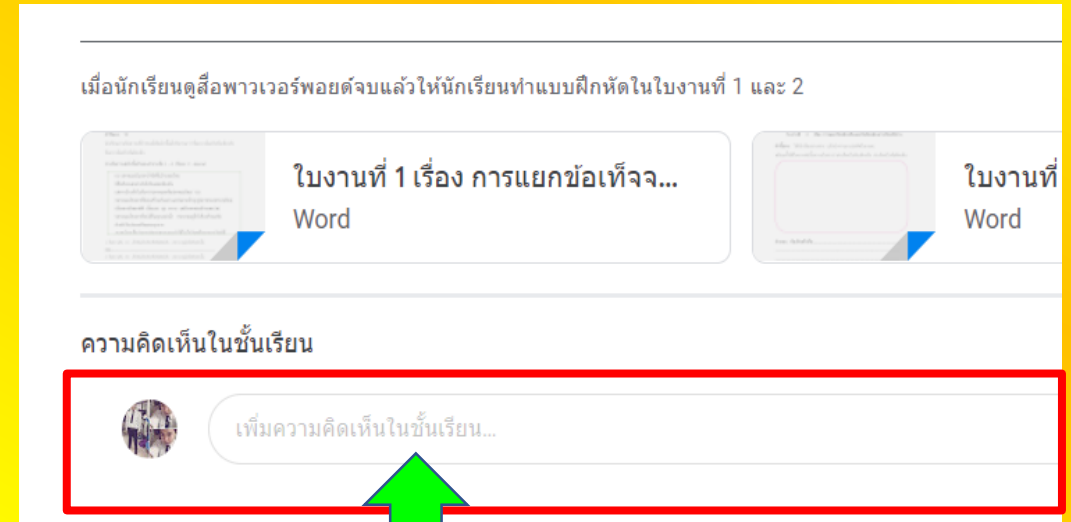
กล่องจดหมาย

2. ให้นักเรียนคลิกเปิดเอกสารที่ครูส่งกลับมาเพื่อดูผลคะแนน

14. หากนักเรียนมีข้อสงสัยในการทำใบงานหรือแบบทดสอบให้นักเรียนปฏิบัติตามขั้นตอนที่ปรากฏดังนี้



1. ให้นักเรียนคลิกที่คำว่า “ดูงาน”



2. ให้นักเรียนพิมพ์ข้อสงสัยลงใน “เพิ่มความคิดเห็นในชั้นเรียน”